



# La trousse d'apprentissage+ (LTA+)

## Guide de l'administrateur

### Version 4.9

LTA+ v4.9 Date : 19 décembre 2023

*Centre d'études sur l'apprentissage et la performance*

Tous les guides LTA+ ainsi que les versions les plus récentes du logiciel sont disponibles ici :

<https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/>

Voici un guide pour configurer un serveur web capable d'héberger LTA+ :

[https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server\\_guide/](https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server_guide/)

*Pour plus d'informations contactez Anne Wade au*

**514-848-2424 x2885** ou envoyez un courriel au

[help.ltk@concordia.ca](mailto:help.ltk@concordia.ca)

# Guide de l'administrateur LTA+

Le logiciel LTA+ .....	3
Configuration minimale requise pour le serveur .....	3
Tests de chargement .....	3
Logiciel requis .....	3
Installer LTA+ .....	4
Prérequis .....	4
Votre dossier racine web .....	4
Étape 1. Téléchargez le progiciel de LTA+ le plus récent .....	4
Étape 2. Décompressez le progiciel LTA+ dans votre dossier racine web .....	4
Étape 3. Exécutez LTA+ dans un navigateur web .....	5
Le fichier de configuration de LTA+ .....	5
La mémoire-fichier de LTA+ .....	5
Création de la base de données de LTA+ .....	5
Pour se connecter .....	6
Importer d'une interface GPI ou d'un fichier Excel .....	7
Importation annuelle d'une interface GPI : .....	7
Les importations Excel (pour Mac ou PC) .....	7
Pour utiliser le logiciel de LTA+ .....	9
Les environnements PERLE .....	9
L'environnement Administrateur .....	10
L'enregistrement de LTA+ .....	11
Informations d'installation .....	11
PHP et MySQL .....	12
Fichier de configuration .....	12
LTA+ .....	12
Journaux .....	13
Menu principal .....	14
Modifier le mot de passe .....	14
Compte des sous-administrateurs .....	15
Liste des sous-administrateurs .....	15
Paramètres / Limites .....	17
Applications de LTA+ .....	19
Mémoires-fichiers .....	30
Votre logo .....	31
Écoles, classes, élèves et enseignants .....	32
Écoles .....	32
Classes .....	35
Enseignants .....	39
Élèves .....	44
Importer à partir d'une BD .....	50
LTA+ configuration minimum requise pour l'utilisateur final, configuration, modules d'extensions .....	52
Configuration minimum .....	52
Général .....	52
Windows .....	52
Mac OS .....	52
Versions du navigateur .....	52
Modules d'extensions recommandés .....	53
Compatibilité du fichier .....	53
Liens externes intégrés dans LTA+ .....	53

## Le logiciel LTA+

La trousse d'apprentissage+ (LTA+) est une suite d'applications interreliées et qui visent à développer la littératie et les compétences d'autorégulation. **PERLE**, un portfolio électronique et dynamique, est au cœur de LTA+ et peut être utilisé seul ou en combinaison avec **ABRACADABRA**, **SESI-21** et **ORME**.

### **Configuration minimale requise pour le serveur**

Si LTA+ est la seule application du serveur :

- Processeur : 2 GHz minimum, 2,5 GHz (4 cœurs) recommandés,
- Mémoire vive : 2 GO minimum, 8 GO recommandés,
- Connexion Internet : bande passante de téléversement de 300 kb/s minimum, 1 000 kb/s recommandée.

Cette configuration supporte de 30 à 60 utilisateurs utilisant le portfolio en même temps.

### **Tests de chargement**

Les résultats des tests effectués sont mentionnés ci-dessous. Veuillez noter que le nombre d'utilisateurs simultanés représente le nombre d'utilisateurs effectuant une action *en même temps*. En pratique, une classe de 30 élèves n'aura jamais un synchronisme parfait; on peut considérer que les élèves agiront comme s'ils étaient de 10 à 20 utilisateurs simultanés.

- Un serveur de 3 200 MHz supporte 30 utilisateurs simultanés, pour un temps de réponse moyen de 1,6 seconde. Les pages sont reçues à une vitesse de 100 kb/s. Pour 25 utilisateurs, le temps de réponse diminue à 1,33 seconde et la réception de la page est de 124 kb/s.
- Un serveur équivalant à 2 serveurs de 3 060 MHz supporte 60 utilisateurs simultanés, pour un temps de réponse de 1,57 seconde. Les pages sont reçues à une vitesse de 39,9 kb/s. Pour 45 utilisateurs, le temps de réponse diminue à 1,18 seconde et la réception de la page est de 52,3 kb/s.

### **Logiciel requis**

LTA+ utilise le langage script **PHP** et une base de données **MySQL**. Pour pouvoir exécuter LTA+, vous devrez avoir un serveur web capable de faire fonctionner des applications web PHP et MySQL. Si vous avez besoin d'instructions pour configurer un serveur web pouvant héberger LTA+, ce guide peut vous être utile (offert en anglais seulement) :

[https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server\\_guide/](https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server_guide/)

Les versions minimums requises sont **PHP 7.3.0 (avec support GD)** et **MySQL 5.6**. Les versions maximums sont actuellement PHP 8.2.x et MySQL 8.0.x. LTA+ n'a pas été testée avec PHP 8.3+, celle-ci n'est donc pas recommandée. Les versions « Innovation Release » de MySQL ne sont pas supportées. **Apache** ou **IIS** peuvent être utilisés en tant que logiciel de serveur web.

# Installer LTA+

## Prérequis

Avant de suivre les étapes ci-dessous, veuillez consulter les configurations minimums du serveur pour LTA+ et assurez-vous que vous avez un serveur compatible. Si vous avez besoin d'aide pour faire de votre ordinateur un serveur web, ce guide peut vous aider (offert en anglais seulement) :

[https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server\\_guide/](https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/server_guide/)

Vous devez aussi savoir ce qui suit :

1. L'endroit de votre dossier racine web,
2. L'endroit du fichier php.ini,
3. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe MySQL.

Si vous ne connaissez aucune de ces informations, la personne qui a configuré le serveur devrait pouvoir vous aider.

## Votre dossier racine web

Il vous a probablement été demandé de choisir l'endroit de votre dossier racine web durant l'installation de votre logiciel pour serveur web. Sinon, il est probablement à l'un des endroits ci-dessous (par défaut):

<b>Windows</b>	C:/inetpub/wwwroot/
<b>MacOS</b>	/Library/WebServer/Documents/
<b>Linux</b>	/var/www où /var/www/html

Lorsque vous connaissez l'emplacement de votre dossier racine web, vous pouvez le tester pour vous assurer que celui-ci fonctionne. Ouvrez le dossier et créez un nouveau fichier, nommez-le « test.htm », éditez-le avec un éditeur de texte, tapez « ça fonctionne! » et enregistrez. Après, ouvrez n'importe quel navigateur web et tapez « <http://localhost/test.htm> » dans la barre d'adresse et appuyez sur entrée. Si vous apercevez « ça fonctionne! » dans votre navigateur web, vous avez le bon dossier. Sinon, soit votre serveur web est éteint, soit le fichier est dans le mauvais dossier.

## Étape 1. Téléchargez le progiciel de LTA+ le plus récent

La version la plus récente de LTA+, ainsi que ses guides, est toujours disponible sur le site de téléchargement (voir ci-dessous). Cliquez sur le lien et téléchargez la version la plus récente de LTA+ en notant bien l'emplacement de l'enregistrement!

<https://grover.concordia.ca/ltk/download-site/>

## Étape 2. Décompressez le progiciel LTA+ dans votre dossier racine web

Vous venez de télécharger un fichier zippé dont le nom ressemble à: « ltk-#.##-#####.zip ». Après avoir décompressé le fichier, il deviendra un dossier nommé « ltk ». Déplacez le dossier « ltk » dans votre dossier racine web de votre serveur web.

Assurez-vous que le dossier « ltk » contient une variété de fichiers et de dossiers. Vous voulez que les dossiers soient dans le dossier « ltk » et non, par exemple, dans « ltk/ltk ». S'ils sont au mauvais endroit, vous pouvez les déplacer tout en vous assurant que vous déplacez la totalité des fichiers et des dossiers.

### **Étape 3. Exécutez LTA+ dans un navigateur web**

Maintenant que vous avez le progiciel LTA+ dans votre dossier racine web, il est temps d'exécuter LTA+ pour la première fois. Ouvrez n'importe quel navigateur populaire (Firefox ou Chrome sont recommandés), tapez <http://localhost/ltk> dans la barre d'adresse et appuyez sur entrée.

Après quelques secondes, vous serez transporté à la page de configuration de LTA+. Suivez les instructions à l'écran et rafraichissez la page après avoir suivi chaque instruction. La page vous indiquera ce qui a été fait et ce qui reste à faire.

Voici quelques conseils :

#### **Le fichier de configuration de LTA+**

Il vous sera demandé d'entrer votre configuration du protocole web et vos informations de connexion MySQL dans le fichier de configuration de LTA+. Le fichier de configuration est situé ici : « ltk/config.php ». Ouvrez ce fichier avec un éditeur de texte.

Si votre serveur supporte HTTPS, activez https en choisissant « true » pour le paramètre « https\_enabled ». Si votre serveur ne supporte pas HTTPS, choisissez « false » pour le paramètre « https\_enabled ». Notez, cependant, que le protocole HTTPS est nécessaire pour accéder à distance à LTA+.

Entrez les informations de connexion MySQL en remplaçant les valeurs de « mysql\_host », « mysql\_username », et « mysql\_password » par les valeurs qui s'appliquent à votre serveur. Si vous ne savez pas quoi entrer pour « mysql\_host », laissez-le tel quel.

#### **La mémoire-fichier de LTA+**

Il vous sera demandé de choisir un emplacement pour la mémoire-fichier de PERLE et de créer un dossier pour cette mémoire-fichier. Nous vous recommandons de placer le dossier de la mémoire-fichier hors du dossier racine web. Par exemple, si le dossier racine est « C:/inetpub/wwwroot/ », l'endroit recommandé est dans ce dossier : « C:/inetpub/PERLE\_files/ ».

#### **Création de la base de données de LTA+**

Il vous sera demandé de créer la base de données de LTA+. Si vous ne savez pas comment le faire, vous pouvez utiliser phpMyAdmin, une interface web MySQL qui vient avec LTA+. Tapez <http://localhost/ltk/phpmyadmin/> dans la barre d'adresse et appuyez sur entrée. Vous serez transporté à la page de connexion de phpMyAdmin. Tapez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe MySQL pour vous connecter. Une fois connecté, vous devriez pouvoir voir une option pour nommer et créer une base de données. Après avoir créé la base de données, retournez à la page de configuration LTA+.

Note : Le logiciel intégré phpMyAdmin vient avec une configuration de base que vous pouvez personnaliser en modifiant le fichier « config.inc.php » qui se trouve dans le dossier «

phpmyadmin ». Pour plus de détails sur la modification de la configuration de phpMyAdmin, veuillez consulter la documentation de configuration de phpMyAdmin sur <https://docs.phpmyadmin.net/fr/latest/config.html>

### **Pour se connecter**

Après que le tout soit complété, vous allez pouvoir vous connecter dans l'environnement administrateur en utilisant le nom d'utilisateur « admin » et le mot de passe que vous avez choisi lors de la configuration.

## Importer d'une interface GPI ou d'un fichier Excel

### Importation annuelle d'une interface GPI :

1. Allez au <http://localhost/ltk/>,
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur,
3. Cliquez sur le bouton « Écoles, classes, élèves et enseignants »,
4. Cliquez sur l'onglet « Importer à partir d'une BD » de la barre de navigation,
5. Cliquez sur le bouton « Créer un nouveau profil »,
6. Entrez les informations ci-dessous à titre d'exemple :
  - a. Type BD : mssql ou mysql,
  - b. Année : 2018,
  - c. Hôte de la BD : l'hôte et le port de la BD GPI ex : 192.168.1.1,1433,
  - d. Utilisateur BD : gpi\_username,
  - e. MdePasse BD : gpi\_password,
  - f. Nom BD : gpi\_database\_name,
  - g. Champ du nom d'utilisateur de l'élève (nom d'utilisateur unique par défaut) :  
 Numéro de l'élève : ([FICHE] in GPI),  
 Le numéro de l'élève avec les zéros de tête (vous choisissez le nombre de chiffres),  
 Adresse courriel de l'élève ([ADR\_ELECTR\_ELE\_PORTAIL] in GPI),
  - h. Champ du nom d'utilisateur de l'enseignant (nom d'utilisateur unique par défaut) :  
 Code de l'école et numéro d'enseignant ([ECO]\_[INTERV] in GPI),  
 Adresse de courriel de l'enseignant ([ADR\_ELECTR] in GPI),  
 Code de paie de l'enseignant ([MATR\_PAIE] in GPI),
7. Cliquez sur le bouton « Enregistrer et fermer » (la connexion a réussi si vous voyez la liste des écoles dans la base de données),
8. Sélectionnez les écoles que vous voulez importer dans la BD de PERLE,
9. Cliquez sur « Mettre à jour les écoles pour ce profil ».

### Les importations Excel (pour Mac ou PC)

#### Import à grande échelle (ampleur de la commission scolaire) :

1. Allez au <http://localhost/ltk/>
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur,
3. Cliquez sur le bouton « Écoles, classes, élèves et enseignants »,
4. Préparez les données à exporter en suivant les instructions dans les documents situés dans les onglets suivants : « Importer les écoles », « Importer les classes », etc.
  - i. epearl\_schools.xls
  - ii. epearl\_classes.xls
  - iii. epearl\_teachers.xls
  - iv. epearl\_students.xls
  - v. epearl\_class\_links.xls
5. Une fois que les données à importer sont préparées, les modèles doivent être enregistrés sous « Texte (onglet délimité) » avant d'être importés. Cela peut être fait en sélectionnant « Enregistrer sous » dans le menu Fichier d'Excel.

6. Importez les modèles en utilisant le bouton import approprié pour chaque lien. Il est recommandé d'importer les modèles dans cet ordre :
  - i. epearl\_schools.txt
  - ii. epearl\_classes.txt
  - iii. epearl\_teachers.txt
  - iv. epearl\_students.txt
  - v. epearl\_class\_links.txt

### **Import d'élèves à petite échelle (école individuelle) :**

C'est une manière plus facile d'importer une liste d'étudiants dans une classe existante d'une école précise (les classes et l'école existent déjà dans la base de données) :

1. Allez au <http://localhost/ltk/>,
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur,
3. Cliquez sur le bouton « Écoles, classes, élèves et enseignants »,
4. Cliquez sur « Élèves » et puis « Importer les élèves »,
5. Cliquez sur le lien « Pour importer les élèves à une école existante, cliquez ici »,
6. Préparez les données prêtes à être importées en suivant les instructions à l'écran à l'aide du document suivant : epearl\_school\_students.xls,
7. Une fois les données à être importées préparées, les modèles doivent être enregistrés sous « Texte (onglet délimité) » avant d'être importés. Cela peut être fait en sélectionnant « Enregistrer sous » dans le menu Fichier d'Excel,
8. Sélectionnez une école dans le menu défilant et importez le modèle à l'aide du bouton « Importer maintenant » qui se trouve dans la même page,
9. Cela va importer les élèves dans l'école sélectionnée et les lier à la classe spécifiée (si spécifié) selon le modèle importé.



## Pour utiliser le logiciel de LTA+

La trousse d'apprentissage+ est une suite d'outils liés qui partagent la même base de données. Les fonctions administratives pour LTA+ sont quand même dans l'environnement administrateur et enseignant de PERLE. Lorsque l'administrateur est connecté, il sera dirigé aux pages administratives. Lorsque l'enseignant est connecté, la page de LTA+ lui présentera diverses applications disponibles. La Trousse d'apprentissage+ comprend: un outil de littératie précoce, ABRACADABRA (ABRA), une bibliothèque numérique de livres (LIRE), un outil de numération précoce (ORME), un portfolio favorisant l'autorégulation (PERLE) et un outil pour les élèves de la fin du primaire et du début du secondaire conçu pour développer les compétences informationnelles (SESI21).



### Les environnements PERLE

Le logiciel PERLE comprend quatre environnements : Administrateur, Sous-administrateur, Enseignant et Élève. Les environnements Élève et Enseignant comprennent trois niveaux entièrement bilingues. Ils sont :

- Niveau I – 1<sup>er</sup> cycle du primaire/ 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année. Le niveau 1 est fait pour ceux qui commencent à lire. Autant le design de l'interface que le genre d'interaction sont simplifiés pour les jeunes élèves. Le portfolio N1 peut être lié à ABRACADABRA (dorénavant nommé ABRA). C'est un outil de littératie précoce développé par le CEAP. En activant cette fonction, les élèves auront accès à des activités didactiques, du matériel numérique pour la lecture et des illustrations du logiciel ABRA.
- Niveau II – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle du primaire / 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année. Le niveau 2 offre de nouvelles opportunités d'apprentissage: les élèves peuvent gérer leurs fichiers, joindre différents types de fichiers, personnaliser leur portfolio PERLE et permettre aux pairs de commenter leurs entrées.
- Niveau III – secondaire / 1<sup>re</sup> à 5<sup>e</sup> année. Les fonctions du niveau 3 permettent aux élèves une plus grande flexibilité d'autorégulation. Le marquage est offert, ainsi qu'un classeur

dont les fichiers peuvent être partagés et réutilisés. Le style et la langue sont plus matures. Les écoles du Québec devraient être informées que les fiches spéciales PPO sont disponibles dans le niveau 3.

Ce manuel met l'accent sur l'environnement Administrateur.

## **L'environnement Administrateur**

L'environnement Administrateur permet la création des écoles dans une commission scolaire, un district scolaire ou une division scolaire ainsi que la création de tous les sous-administrateurs, classes, enseignants et élèves de chaque école.

Les utilisateurs seront dirigés automatiquement à leur environnement approprié lorsqu'ils se connecteront.

**Le nom d'utilisateur pour l'administrateur est : admin.**

**Le mot de passe sera choisi lors de la configuration initiale du processus d'installation.**

## L'enregistrement de LTA+

L'écran d'enregistrement est accessible depuis l'écran principal du module d'administrateur. Après avoir rempli le formulaire d'enregistrement, le CEAP sera en mesure d'aider votre commission ou division scolaire. La personne-ressource technique enregistrée recevra les notifications des mises à jour.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface with a navigation bar containing 'Menu principal', 'Enregistrer LTA+', 'Informations d'installation', and 'Site de téléchargement LTA+'. The main content area is titled 'Installation' and contains three sections:

- Adresse URL d'ouverture de session:** A text input field containing 'http://localhost/ltk/'.
- Établissement:** A section with four input fields: 'Nom complet de l'établissement', 'Nom abrégé de l'établissement', 'Adresse de l'établissement', and 'Type d'établissement' (a dropdown menu set to 'Groupe de commissions / divisions sco...').
- Personne-ressource technique:** A section with two input fields: 'Nom complet de la personne-ressource' and 'Adresse courriel de la personne-ressource'. A note above the fields states: 'La personne-ressource technique est la personne qui sera jointe lors de mises à jour de LTA+.' and 'Les mises à jour relatives à LTA+ seront envoyées à cette adresse courriel.'

An 'Enregistrer' button is located at the bottom left of the form area.

## Informations d'installation

LTA+ comprend des fonctions qui aident les administrateurs à gérer et à dépanner leurs installations. Elle comporte les sections suivantes :

- *PHP et MySQL* : Comprend de l'information à propos de paramètres importants de PHP et de MySQL.
- *Fichier de configuration* : Affiche le contenu du fichier de configuration de LTA+.
- *LTA+* : Affiche la version actuelle de LTA+ et la version des outils installés.
- *Journaux* : Donne un accès rapide aux journaux d'erreur, d'import et d'export.

## PHP et MySQL

Cette section résume d'importantes informations de LTA+ concernant le PHP et le MySQL. Elle comprend aussi des liens pour *PHP Info* pour une liste plus détaillée et complète de configurations PHP et phpMyAdmin (si installés) pour accéder à votre base de données MySQL.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface. At the top, there are navigation links: 'Menu principal', 'Enregistrer LTA+', 'Informations d'installation' (highlighted), and 'Site de téléchargement LTA+'. Below this, there are tabs for 'PHP et MySQL', 'Fichier de configuration', 'LTA+', and 'Journaux'. The 'PHP et MySQL' tab is active, displaying the following information:

PHP ( <a href="#">PHP Info</a> )	
Version de PHP	8.1.12
XML installée	Oui
JSON installée	Oui
Zip installée	Oui
GD installée	Oui
MySQLi installée	Oui
Téléchargez filesize	10 Mo
Durée de la session	180 minutes

MySQL ( <a href="#">phpMyAdmin</a> )	
Version du serveur MySQL	5.7.40-0ubuntu0.18.04.1
Version de stockage LTA+	epearl_v527_20221205
Version du contenu ABRA	abra_v403_20171213

## Fichier de configuration

Cette section affiche le contenu de votre fichier de configuration de LTA+.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface with the 'Fichier de configuration' tab active. The configuration file content is displayed as follows:

https_enabled	
mysql_host	localhost
mysql_username	root
mysql_password	
mysql_database	epearl

## LTA+

Cette section affiche la version de LTA+, la date de sortie et l'information de version pour les divers outils à même LTA+.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | **Informations d'installation** | Site de téléchargement LTA+

PHP et MySQL | Fichier de configuration | **LTA+** | Journaux

ltk_version	4.7-rc1
ltk_release_date	20190826
epearl_version	5.23
abra_version	4.9
is21_version	2.9
elm_version	2.8
reads_version	2.3

## Journaux

Cette section affiche tous les journaux d'erreurs, d'importation et d'exportation de l'installation de LTA+. Cliquez sur un des liens (« journaux d'erreurs », « journaux d'importation », « journaux d'exportation ») pour afficher les journaux de ce type. Cliquez sur un journal pour voir le journal dans une fenêtre surgissante.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

PHP et MySQL | Fichier de configuration | LTA+ | **Journaux**

Journaux d'erreurs | Journaux d'importation | Journaux d'exportation

**Journaux d'erreurs (0)**

## Menu principal

Le menu principal comprend les sections suivantes :

- *Modifier le mot de passe* : une section protégée d'un mot de passe pour modifier le mot de passe de l'administrateur.
- *Compte des sous-administrateurs* : permet la création et la gestion des sous-administrateurs.
- *Paramètres de LTA+* : pour modifier les paramètres de PERLE et pour activer ou désactiver les applications ABRA, SESI-21 et ORME.
- *Écoles, classes, élèves et enseignants* : permet la création et la gestion des écoles, classes, élèves et enseignants



## Modifier le mot de passe

Pour modifier le mot de passe, il est nécessaire d'entrer à nouveau le mot de passe existant pour une raison de sécurité.

S'il y a plus qu'un administrateur pour LTA+, ce mot de passe devra être partagé avec tous les administrateurs.

## Compte des sous-administrateurs

Un sous-administrateur est une personne qui peut aider à administrer des parties précises du logiciel pour une commission scolaire, un district scolaire, une division scolaire ou une école en particulier. Le sous-administrateur peut être un conseiller pédagogique, le RÉCIT local (au Québec), un enseignant doué en informatique, un directeur, etc. Les commissions scolaires (divisions ou districts) devraient déterminer comment les rôles seront assignés et devraient fournir une liste des noms des sous-administrateurs (ainsi que les noms des écoles qu'ils administrent) au service des TI. Il est pratique d'avoir un sous-administrateur pour chaque école.

Un chercheur CEAP est un nouveau type de sous-administrateur et fait partie de chaque installation. Ce compte de sous-administrateur a été créé pour faciliter la collaboration entre les commissions, districts et divisions scolaires et les chercheurs CEAP. Ce compte permettra au chercheur CEAP de récupérer de l'information d'usage général ou de se lier afin de rechercher des classes pour extraire de l'information spécifique à propos de l'utilisation de LTA+ dans les classes. Ce dernier se déroulera en correspondance avec les procédures éthiques de recherche.

## Liste des sous-administrateurs

La liste des sous-administrateurs fournit un survol des sous-administrateurs existants, pour toutes les écoles ou une en particulier. Ce dernier peut être sélectionné depuis un menu défilant.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

**Liste des sous-admin**

- Pour modifier un sous-admin, cliquer sur l'icône du crayon à côté du nom du sous-admin.
- Pour limiter l'affichage de la liste, sélectionner une école de menu déroulant.
- Pour créer un nouveau sous-admin, cliquer sur le bouton « Créer » à droite.

Toutes les écoles Créer

Aucun enregistrement à afficher

La barre de recherche peut être utilisée pour chercher un nom en particulier. Les en-têtes de sections peuvent être cliqués pour trier la liste par prénom, nom, nom d'utilisateur, mot de passe ou date d'ajout. Pour mettre à jour un ou de multiples enregistrements de sous-administrateur, utilisez les cases à cocher à la droite de la liste et cliquez sur l'icône du crayon en haut des cases à cocher. Pour supprimer un ou de multiples enregistrements de sous-administrateur, utilisez les cases à cocher à la droite et puis cliquez sur le **x** rouge en haut des cases à cocher.

En cliquant sur l'icône du crayon à gauche des noms des sous-administrateurs, une fenêtre ouvrira vous permettant de modifier ce sous-administrateur.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

**Liste des sous-admin**

**Modifier**

Prénom



Nom

Nom d'utilisateur   Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.

Mot de passe

École

1 enregistrement chercher

	Nom : Prénom Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	Date d'ajout	
 	Subadmin, New	2	1148	04/19/18	<input type="checkbox"/>

1 enregistrement

Le **x** rouge à gauche du nom du sous-administrateur permet de supprimer ce sous-administrateur.

Pour créer un sous-administrateur, cliquez sur l'icône **+** à la droite de l'écran. L'écran de création apparaîtra et toutes les informations nécessaires pourront y être entrées.



Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

### Liste des sous-admin

**Modifier**

Prénom:

Nom:

Nom d'utilisateur:   Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.

Mot de passe:

École:  École : New School  
 École : Another School

Annuler | Enregistrer et fermer | Enregistrer et ajouter un autre

4 enregistrements chercher

	Nom : Prénom Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	Date d'ajout	
	Researcher, CSLP	cslp	5650	08/26/19	<input type="checkbox"/>
	Subadmin, Second	subadmin2	3906	08/26/19	<input type="checkbox"/>
	Subadmin, New	1553	1645	08/26/19	<input type="checkbox"/>
	Subadmin, First	subadmin1	0568	08/22/19	<input type="checkbox"/>

4 enregistrements

Note : Les nouveaux noms d'utilisateurs et les mots de passe doivent être établis, même si un utilisateur existe déjà dans la base de données. Par exemple, l'enseignante Sally Jones de l'école Ahuntsic a accès aux informations suivantes; nom d'utilisateur : JonesS; mot de passe : 123. Si Sally Jones est affectée aux fonctions de sous-administrateur, vous devez établir un NOUVEL accès d'information qui ne peut pas être une copie d'un accès existant.

## Paramètres de LTA+

La section « Paramètres de LTA+ » contient les fonctions déterminant la version de l'application, les configurations d'espace de stockage, les applications de LTA+ pouvant être activées et les chemins d'accès aux mémoires-fichiers.

## Paramètres / Limites

Les fonctions pour déterminer la version et la langue adéquates de l'application sont situées dans l'onglet « Paramètres ».

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | Applications de LTA+ | Mémoires-fichiers | Votre logo

**Choisir la langue par défaut :** (la session des nouveaux utilisateurs s'ouvrira dans cette langue)

English

**Grosseur maximale de fichier pouvant être téléchargé :**

4 Mo

**Grosseur maximale du portfolio :**

40 Mo

**Enregistr. max. :**

120 secondes

## Langue

Depuis le menu « langue », sélectionnez la langue par défaut pour l'application : français ou anglais. La langue choisie sera appliquée pour toutes les écoles gérées dans la commission scolaire (district ou division).

## Grosseur du fichier et du portfolio

Les élèves ont une limite d'espace de stockage pour LTA+ et les fichiers PERLE ainsi que le téléchargement de fichiers individuels.

Délimitez la **grosseur maximale** que l'élève peut **télécharger**. **8 Mo est recommandée**.

NOTE : Le PHP a une limite intégrée limitant la grosseur des fichiers pouvant être téléchargés (généralement limitée à 2 Mo) vers le serveur. **La grosseur maximale d'un fichier dans Paramètres / Limites ne peut pas dépasser la limite de la valeur intégrée du PHP.**

Vous n'êtes pas sûr de la valeur de la limite de téléchargement PHP? Cette information peut être vérifiée dans Informations d'installation > onglet PHP et MySQL (voir la [page 12](#)).

Le processus pour augmenter la limite de téléchargement est :

- 1-Changez la limite intégrée depuis votre fichier *php.ini*. Il est recommandé d'augmenter la limite à 10 Mo.
- 2-Depuis LTA+, l'administrateur peut changer la limite de téléchargement à n'importe quoi en dessous de 10 Mo. L'administrateur peut réduire la limite de LTA+ ou PERLE, mais il *ne peut pas* l'augmenter plus haut que la limite intégrée du fichier *php.ini*.

Délimitez la **grosseur totale du portfolio**. La grosseur par défaut est 40 Mo, mais **100 Mo est préférable**.

## Applications de LTA+

L'administrateur peut activer ou désactiver tous les outils de LTA+ à l'exception de PERLE. Les configurations par défaut sont :

Outils	Status
PERLE	Activé <i>* Ne peut être désactivé</i>
ABRA	Pas installé <i>* L'installation est obligatoire avant l'activation</i>
SESI-21	Activé
ORME	Activé

L'administrateur peut activer ou désactiver les outils pour chaque école (désactiver ABRA et ORME pour les écoles secondaires par exemple). Le sous-administrateur peut lui aussi activer ABRA, SESI-21, et ORME pour chaque école qu'il ou elle gère. Pour savoir comment gérer les écoles, veuillez voir la [page 32](#).

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | **Applications de LTA+** | Mémoires-fichiers | Votre logo

**Outils de LTA+**

PERLE : **Activé**   ABRA : **Désactivé**   Activer   SESI-21 : **Activé**   Désactiver   ORME : **Activé**   Désactiver

+ PERLE : Fonctions du niveau 3

+ PERLE : Étiquettes système

+ SESI-21 : Outils de recherche

## ABRACADABRA

ABRACADABRA est un outil de littératie précoce développé par le CEAP et lié au niveau 1 du portfolio. La direction de la commission scolaire (district ou division) devrait donner des instructions à l'administrateur si oui ou non ABRACADABRA devrait être installé et activé. Le sous-administrateur peut lui aussi avoir la capacité d'activer le lien pour chaque école qu'il ou elle gère.

L'administrateur peut activer le lien pour ABRACADABRA depuis cet onglet.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | **Applications de LTA+** | Mémoires-fichiers | Votre logo

**Outils de LTA+**

PERLE : **Activé**   ABRA : **Activé**    SESI-21 : **Activé**    ORME : **Activé**

**Note : ABRA nécessite le module d'extension Flash**

Le lien pour ABRA fournit du matériel avec instructions, du matériel de lecture numérique pour enfants et des images accompagnant chaque histoire. Des captures d'écrans clés de l'environnement pour élève N1 de ABRA sont ci-dessous.

Portfolio de New English | LTA+ | **ABRA** | ORME | Mon compte | Quitter

Mes lectures   Mes productions   Mes présentations

**Mes lectures**

		Titre du texte ▾	Date
		Bêtises et secrets!	04/20/18
		L'étonnante transformation d'un petit haricot vert	04/20/18
		La petite poule rousse	04/20/18
		Une amie dans le pétrin	04/20/18

Capture d'écran : portfolio d'un élève niveau 1, Mes lectures. L'icône pour effectuer une nouvelle lecture dans ABRA est à la droite de l'écran. Cette icône ABRA apparaît seulement si le lien ABRA est activé.



Capture d'écran : portfolio d'un élève niveau 1, Modifier la lecture. Cette capture montre les informations à propos des histoires contenues dans ABRA choisies par l'élève ainsi que les images disponibles pour l'histoire.



Capture d'écran : portfolio d'un élève niveau 1, Enregistrer. Une fois que l'élève a choisi l'histoire qu'il veut lire et qu'il a cliqué sur l'icône enregistrer, l'histoire ABRA ouvre avec l'enregistreur audio sous celui-là.

## SESI-21

SESI-21 est un outil bilingue d'information à propos de l'alphabetisation. Il est offert pour tous les utilisateurs de niveau 2. L'administrateur peut activer le lien de SESI-21 depuis cet onglet.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface. At the top, there are navigation links: 'Menu principal', 'Enregistrer LTA+', 'Informations d'installation', and 'Site de téléchargement LTA+'. Below this, there are tabs for 'Paramètres / Limites', 'Applications de LTA+', 'Mémoires-fichiers', and 'Votre logo'. The 'Applications de LTA+' tab is active, displaying a section titled 'Outils de LTA+'. This section contains three items: 'PERLE : Activé', 'ABRA : Activé', and 'SESI-21 : Activé'. Each item has a 'Désactiver' button next to it. A red arrow points to the 'Désactiver' button for 'SESI-21 : Activé'.

## ORME

ORME est un nouvel outil bilingue qui vise à développer des compétences fondamentales en mathématiques.

La direction de la commission scolaire (district ou division) devrait donner des instructions à l'administrateur si oui ou non ORME devrait être activé ou désactivé. Le sous-administrateur peut lui aussi avoir la capacité d'activer le lien pour chaque école qu'il ou elle gère.

L'administrateur peut activer le lien ORME depuis cet onglet.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface, similar to the previous one. The 'Applications de LTA+' tab is active, and the 'Outils de LTA+' section is visible. In this section, the 'ORME : Activé' item has a 'Désactiver' button next to it. A red arrow points to this 'Désactiver' button.

## PERLE : Fonctions du niveau 3

Puisque le portfolio électronique (PERLE) est au cœur de LTA+, il est toujours activé. Le niveau 3 de PERLE contient trois fonctions pouvant être activées ou désactivées : Classeur, PPO et Calendrier. Pour voir ces fonctions, cliquez sur le texte « PERLE : Fonctions du niveau 3 » pour élargir la section.

**Portfolio de Admin** English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | **Applications de LTA+** | Mémoires-fichiers | Votre logo

**Outils de LTA+**

PERLE : **Activé** ABRA : **Activé** Désactiver SESI-21 : **Activé** Désactiver ORME : **Activé** Désactiver

- PERLE : Fonctions du niveau 3

Classeur  PPO  Calendrier


+ PERLE : Étiquettes système

+ SESI-21 : Outils de recherche

## Classeur

Le classeur est un endroit dans lequel les utilisateurs de niveau 3 peuvent entreposer des fichiers et des liens. Les fichiers dans le classeur peuvent être partagés avec d'autres utilisateurs.

Accueil Fiches **Pièces jointes** Partager Vue d'ensemble Personnaliser Ressources

Classeur  Ajouter un document Ajouter un lien Nom du document ▾

**Tous les documents**






Mes documents

Documents partagés avec moi

Liens

Type de fichier

Audio  
 Image  
 Vidéo  
 Document  
 Autre

	<b>Concordia</b> Type de fichier : Lien Créé le : 2023-12-12 15:46:53		<b>Draft Letter.pdf</b> Type de fichier : pdf Taille du fichier : 3.468 KB Créé le : 2023-12-12 15:41:26
	<b>EMSB_Preserviceteachers.docx</b> Type de fichier : docx Taille du fichier : 1.215 KB Créé le : 2023-12-12 15:40:42		<b>ePEARL_L3.pdf</b> Type de fichier : pdf Taille du fichier : 3.786 KB Créé le : 2023-12-12 15:41:53
	<b>Monthly_Expenses.xlsx</b> Type de fichier : xlsx Taille du fichier : 9.608 KB Créé le : 2023-12-12 15:45:09		

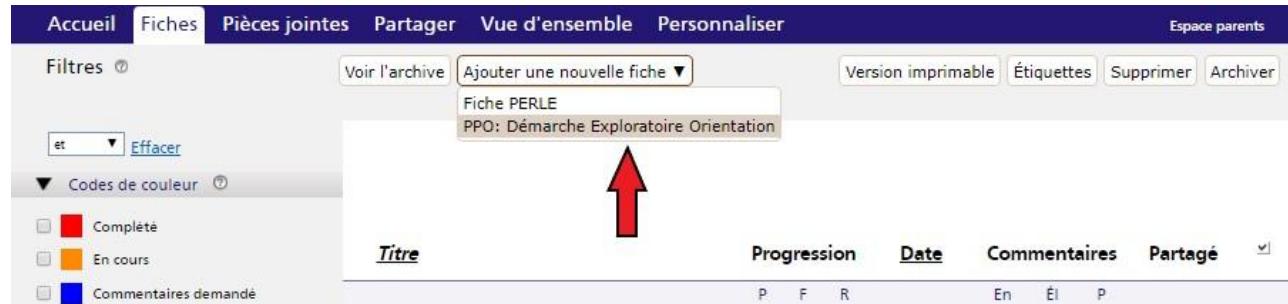
*Capture d'écran : niveau 3, Classeur*

*Le classeur peut être accédé depuis le menu du haut. Les fichiers peuvent être classés selon leur type.*

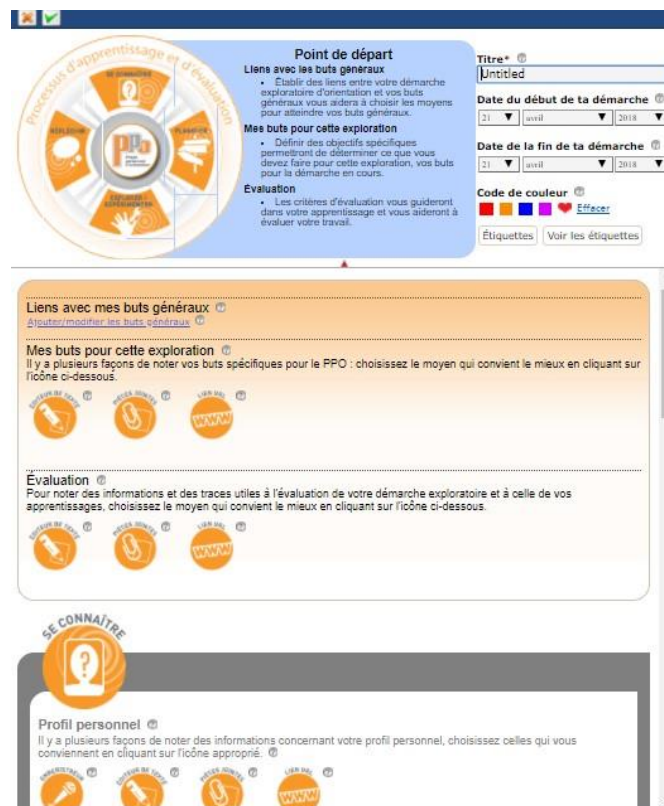


## Projet personnel d'orientation (PPO)

PPO est une nouvelle fonction dans le niveau 3 de PERLE développée pour appuyer le Projet personnel d'orientation (PPO) du curriculum du Québec.



Capture d'écran : niveau 3, PPO. Le PPO peut être accédé depuis la section « Fiches ».



Capture d'écran : niveau 3, échantillon PPO. Certaines fonctions sont similaires à celles de PERLE tandis que d'autres sont propres au PPO. Le design et la navigation de PPO sont différents de ceux de PERLE.



## Calendrier

Le calendrier permet aux utilisateurs de fixer des évènements en lien avec leurs fiches de niveau 3. Cette fonction peut maintenant être activée ou désactivée. Si le calendrier est désactivé, aucune donnée ne sera perdue, mais les utilisateurs n'auront plus accès à la section calendrier de leurs fiches de niveau 3.

## PERLE : Étiquettes système

Les étiquettes système sont maintenant offertes dans PERLE. Les étiquettes système par défaut de PERLE correspondent au curriculum du Québec. Les districts scolaires (ou divisions) non québécois peuvent utiliser ces étiquettes système selon leurs besoins. Les termes français et anglais doivent être saisis pour chaque entrée. Pour afficher les étiquettes système, cliquez sur « PERLE : Étiquettes système » pour élargir la section.

Cliquez sur les cases à cocher à la droite de l'écran pour activer les étiquettes système des niveaux désirés de PERLE.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | **Applications de LTA+** | Mémoires-fichiers | Votre logo

**Outils de LTA+**

PERLE : **Activé** ABRA : **Activé** Désactiver SESI-21 : **Activé** Désactiver ORME : **Activé** Désactiver

+ PERLE : Fonctions du niveau 3

- PERLE : Étiquettes système Rétablir par défaut | Enregistrer les étiquettes système

English	Français	Niveau		
		1	2	3
Category: General Tags	Catégorie : Étiquettes générales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IS-21	SESI-21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentations	Présentations	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Category: Broad Areas of Learning	Catégorie : Domaines généraux de formation		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Citizenship & Community Life	Vivre-ensemble citoyenneté	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Environmental Awareness & Consumer Rights	Sensibilisation à l'environnement et consommation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Health & Well Being	Santé et bien-être	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Media Literacy	Médias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal & Career Planning	Orientation et entrepreneuriat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Category: <input type="text" value="Subjects"/>	Catégorie : <input type="text" value="Sujets"/>	
Arts *	Arts *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Languages *	Langues *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Mathematics	Mathématique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Mathematics, Science & Technology *	Mathématique, science et technologie *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Personal Development *	Dév. personnel *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Physical Education	Éducation physique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
POP	PPO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Social Sciences *	Univers social *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sciences	Science	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Folder 6 *	Dossier 6 *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Folder 7 *	Dossier 7 *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Folder 8 *	Dossier 8 *	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Category: <input type="text" value="Cross-Curricular Competencies"/>	Catégorie : <input type="text" value="Compétences transversales"/>	
To Use Information	Exploiter l'information	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Solve Problems	Résoudre des problèmes	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Exercise Critical Judgement	Exercer son jugement critique	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Be Creative	Mettre en oeuvre sa pensée créatrice	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Use Effective Work Methods	Se donner des méthodes de travail efficaces	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Use Information and Communication Techni	Exploiter les technologies de l'information et de	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Establish a Personal Identity	Actualiser son potentiel	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Work with Others	Coopérer	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
To Communicate Appropriately	Communiquer de façon appropriée	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* = Étiquettes de dossier du niveau 2

[+ SESI-21 : Outils de recherche](#)

Au niveau 2, les étiquettes système marquées d'un \* sont affichées en tant que dossiers quand vous regardez la liste des travaux dans les environnements Élève et Enseignant.

Portfolio de New English | LTA+ | ABRA | SESI-21 | Mon compte | Quitter

Accueil Fiches Partager Personnaliser Espace parents

Toutes les fiches Toutes les années

Toutes les fiches	Arts	Langues	Mathématique, science et technologie	Dév. personnel
Présentations	Univers social	Dossier 6	Dossier 7	Dossier 8

Ajouter une nouvelle fiche Version imprimable Supprimer les fiches Vers présentation

= Titre	Dossier	Date	But	Réflexion	Commentaires
Fiches PERLE					
Activité 1 v1	Arts	04/21/18			
Mathématique v1	Mathématique, science	04/21/18			

Capture d'écran : niveau 2, les étiquettes système sont utilisées comme nom de dossier dans le niveau 2 de PERLE.

Au niveau 3, les étiquettes système sont utilisées comme des étiquettes pouvant être appliquées aux travaux des élèves et des enseignants.

The screenshot shows the LTA+ interface with a list of documents. The left sidebar contains a filter menu with the following categories:

- Domaines généraux de formation
  - Santé et bien-être (1)
- Sujets
- Compétences transversales (indicated by a red arrow)
  - Exploiter l'information (2)
  - Résoudre des problèmes (1)
  - Exercer son jugement critique (1)
  - Exploiter les technologies de l'information et de la communication (1)
  - Coopérer (1)
  - Communiquer de façon appropriée (1)
- Codes de couleur
- Années
  - 2018

The main table displays the following documents:

Titre	Progression			Date	Commentaires			Partagé
	P	F	R		En	Él	P	
Test v1				04/21/18				<input type="checkbox"/>
Untitled v1				04/21/18				<input type="checkbox"/>
À faire v1				04/21/18				<input type="checkbox"/>
Étape 1 v1		●		04/21/18				<input type="checkbox"/>

Capture d'écran : niveau 3, les étiquettes système appliquées aux fiches sont affichées à gauche dans l'index Fiches du N3 de PERLE.

The dialog box titled "Ajouter/modifier les étiquettes" displays the following categories and options:

- Étiquettes générales
- Domaines généraux de formation
- Sujets
- Compétences transversales
- Mes étiquettes
  - Anglais
  - Communication
  - Écriture
  - Français
  - Important
  - Institue
  - Méthodologie
  - Musique
  - Projets de groupe
  - Résolution de problème
  - Théâtre

At the bottom, there is a text input field labeled "Entrer une nouvelle étiquette :" with an "Ajouter" button next to it. A "Terminé" button is located at the bottom right of the dialog.

Capture d'écran : niveau 3, la fenêtre « Ajouter/modifier » les étiquettes affichant les différentes étiquettes offertes.

## Outils de recherche de SESI-21

Il y a une fonction dans les étapes EXPLORE et SELECT de SESI-21 qui permet aux élèves de se connecter directement soit au catalogue de bibliothèque de leur école, soit au catalogue interrogeable en ligne (CIEL).

The screenshot displays the 'Bibliothèque de l'école' interface. At the top, there are buttons for 'Mon exploration', 'Plan d'action', and 'Stratégies utiles'. Below this, a navigation bar includes 'Bibliothèque de l'école', 'Communauté', and 'Internet'. The main content area features a search task titled 'Petite question : LQ1' with the question 'Quels sont tes deux concepts principaux?'. A search chain is provided: 'Ma chaîne de recherche : (mot clé OU synonyme)'. Below the question, there are two input fields separated by an 'OU' button. A red arrow points to a yellow button labeled 'Catalogue de la bibliothèque (Pas encore défini)', which is intended to be clicked to access the school's library catalog.

Pour accéder à cette fonction, SESI-21 doit être activé. L'adresse du site web pour le lien du CIEL doit être entrée par l'administrateur (si le CIEL est hébergé et que toutes les écoles utilisent le même lien URL) ou par le sous-administrateur (si le CIEL est propre à chaque école). Cette configuration devrait être faite durant la procédure d'installation pour assurer que les élèves ont accès au catalogue interrogeable de leur école via SESI-21.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | **Applications de LTA+** | Mémoires-fichiers | Votre logo


**Outils de LTA+**

PERLE : **Activé**   ABRA : **Activé**   Désactiver   SESI-21 : **Activé**   Désactiver   ORME : **Activé**   Désactiver

+ PERLE : Fonctions du niveau 3

+ PERLE : Étiquettes système

- SESI-21 : Outils de recherche

Lien OPAC : <http://www.myschoollibrary.ca/>   **Modifier** 

Si chaque école utilise un lien URL pour leur CIEL, alors les liens URL devront être entrés séparément. L'administrateur et le sous-administrateur sont capables de faire cette configuration. Pour plus de détail pour configurer un lien CIEL pour chaque école, veuillez aller à la [page 33](#).

## Mémoires-fichiers

Les fichiers de LTA+ et de PERLE sont entreposés dans une **mémoire-fichier**. Tous les fichiers téléchargés (fichiers des travaux des élèves, fichiers Excel pour l'importation de données, etc.) sont entreposés dans une mémoire-fichier. Vous pouvez ajouter autant de mémoire-fichier que vous le voulez. Quand une mémoire-fichier est pleine, les prochains fichiers téléchargés seront entreposés dans une autre mémoire-fichier.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface. At the top, there are navigation links: 'Menu principal', 'Enregistrer LTA+', 'Informations d'installation', and 'Site de téléchargement LTA+'. Below these are tabs for 'Paramètres / Limites', 'Applications de LTA+', 'Mémoires-fichiers', and 'Votre logo'. The main content area is titled 'Liste des mémoires-fichiers' and contains a table with one entry:

1 Mémoires-fichiers	
Chemin d'accès de mémoire-fichier	<input checked="" type="checkbox"/>
/Applications/MAMP/epearl_files/	<input type="checkbox"/>

Cliquez sur l'icône du crayon pour modifier une mémoire-fichier. Pour supprimer une mémoire-fichier de la liste, cliquez sur le **x** rouge à gauche du nom de la mémoire-fichier. Pour supprimer plusieurs mémoires-fichiers, cochez les cases à cocher à la droite de la liste et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher.

### Ajouter une mémoire-fichier

Pour ajouter une mémoire-fichier, cliquez sur l'icône **+** (le bouton ajouter). Nous recommandons de garder toutes les mémoires-fichiers **hors du document web racine**. Cela empêche les personnes d'avoir accès aux fichiers de la mémoire-fichier à l'extérieur de LTA+ et de PERLE. Veuillez vous assurer que les utilisateurs du web ont l'autorisation de lire et écrire pour tous les mémoires-fichiers.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface with the 'Modifier le chemin d'accès de la mémoire-fichier' form. The form has a text input field for the path, with 'Chemin d'accès de mémoire-fichier' above it. Below the input field are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. Below the form is the 'Liste des mémoires-fichiers' table, which is identical to the one in the previous screenshot:

1 Mémoires-fichiers	
Chemin d'accès de mémoire-fichier	<input checked="" type="checkbox"/>
/Applications/MAMP/epearl_files/	<input type="checkbox"/>

## Votre logo

L'interface PERLE peut être personnalisée selon votre commission scolaire, district ou division. Le bas de la page d'accueil contient un espace réservé pour le logo de votre commission scolaire.



Pour afficher le logo de votre commission scolaire, vous devez remplacer les fichiers « schoolboard\_en.jpg » et « schoolboard\_fr.jpg » par votre propre logo.

Les fichiers doivent être de **220 pixels sur 55 pixels et 72 ppp en format jpg sur un fond blanc**. Vous devez conserver la hauteur de 55 pixels. La largeur importe moins.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Enregistrer LTA+ | Informations d'installation | Site de téléchargement LTA+

Paramètres / Limites | Applications de LTA+ | Mémoires-fichiers | **Votre logo**

**Votre logo en anglais**  
Ce logo sera visible pour les usagers qui choisissent l'anglais comme langue d'interface.

Télécharger un nouveau logo

**Votre logo en français**  
Ce logo sera visible pour les usagers qui ont choisi le français comme langue d'interface.

Télécharger un nouveau logo

Votre logo devrait idéalement être en français et en anglais. Si un logo n'est pas choisi pour une langue en particulier, le logo par défaut sera affiché à l'écran des utilisateurs qui visionnent leur portfolio dans cette langue.



## Écoles, classes, élèves et enseignants

La section « Écoles, classes, élèves et enseignants » contient l'information nécessaire pour ajouter, modifier, supprimer et gérer les écoles, classes, élèves et enseignants. Les sous-administrateurs peuvent gérer ces sections, mais ne peuvent pas ajouter ou supprimer les écoles.

Si un nombre considérable d'utilisateurs doivent être importés (plus de 50), au lieu d'entrer les données manuellement, il est préférable que l'administrateur importe les données depuis un fichier Excel ou d'une base de données d'interface GPI. La fonction d'importation Excel peut être accédée par l'onglet « Importer » des sections : écoles, classes, enseignants et élèves. L'import d'interface GPI est accessible depuis l'onglet « Importer à partir d'une BD » de la barre de navigation.

### Écoles

La section « Écoles » contient l'information nécessaire pour ajouter, modifier, supprimer et gérer les écoles.

#### Liste des écoles

L'onglet « Liste des écoles » fournit un survol des écoles existantes de la commission ou du district. Le champ de recherche peut être utilisé pour trouver une école particulière. L'en-tête de liste est cliquable pour trier la liste selon le nom de l'école, le code de l'école et la date d'ajout. Utilisez les cases à cocher à droite pour supprimer un ou plusieurs enregistrements d'écoles et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher.

The screenshot shows the 'Portfolio de Admin' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu principal', 'Écoles' (selected), 'Classes', 'Enseignants', 'Élèves', and 'Importer à partir d'une BD'. Below this, there are two buttons: 'Liste des écoles' and 'Importer les écoles'. A blue box contains instructions: '- Pour modifier une école, cliquer sur l'icône du crayon à côté du nom de l'école.' and '- Pour créer une nouvelle école, cliquer sur le bouton « Créer » à droite.' A 'Créer' button with a plus icon is visible. Below the instructions is a search bar with 'chercher' and a red 'x' icon. A table displays one record:

Nom de l'école	Code de l'école	Date d'ajout
New School	1	08/22/19 <input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, it says '1 enregistrement'.

La fenêtre pour modifier une école ouvrira en cliquant sur l'icône du crayon. Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés puisqu'ils ont été établis par la base de données de l'interface GPI. L'école peut être définie manuellement ou vous pouvez laisser LTA+ choisir elle-même. Laisser LTA+ gérer le code de l'école est possible. Par contre, si le code de l'école existe, nous vous recommandons d'utiliser ce code. Veuillez noter que le code de l'école doit être unique pour chaque école utilisant LTA+.



Pour supprimer une seule école de la liste, cliquez sur le **x** rouge à gauche du nom de l'école. Si vous supprimez une école qui a été importée de l'interface GPI, il suffit de réimporter l'école pour la restaurer.

Pour créer une nouvelle école, cliquez sur l'icône **+** à la droite de l'écran. L'écran de modification apparaîtra et toutes les informations nécessaires pourront y être entrées.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal **Écoles** Classes Enseignants Élèves Importer à partir d'une BD

Liste des écoles Importer les écoles

**Modifier**

Code de l'école   Laisser LTA+ choisir le code de l'école.

Nom de l'école

ABRA  L'école peut utiliser ABRACADABRA.

PERLE  L'école peut utiliser PERLE.

ORME  L'école peut utiliser ORME.

SESI-21  L'école peut utiliser SESI-21.

Lien OPAC : *Pas encore défini* Modifier

Annuler Enregistrer et fermer Enregistrer et ajouter un autre

2 enregistrements  X

Nom de l'école	Code de l'école	Date d'ajout	
New School	1	08/22/19	<input type="checkbox"/>
New School	9	08/22/19	<input type="checkbox"/>

2 enregistrements

### LTA+, la personnalisation individuelle des écoles

Les administrateurs peuvent déterminer quel outil de LTA+ est activé pour chaque école en utilisant les cases à cocher à côté de chaque outil. Cela va écraser les configurations globales de l'application de LTA+. Par exemple, une école primaire pourrait choisir de désactiver SESI-21 puisqu'aucun enseignant ne l'utilise et ne veut pas que le lien de SESI-21 apparaisse à la page d'accueil de LTA+.

Utilisateurs de SESI-21 : Une fonction des étapes EXPLORE et SELECT de SESI-21 permet aux élèves de se connecter à leur école ou leur catalogue de bibliothèque scolaire interrogeable en ligne (CIEL). Si SESI-21 est activé et qu'une école a son propre catalogue de bibliothèque (CIEL), le lien URL du CIEL devrait alors être entré pour l'école.

Les sous-administrateurs peuvent aussi personnaliser LTA+ pour chaque école individuellement.

## Importer les écoles

L'onglet « Importer les écoles » fournit aux administrateurs et aux sous-administrateurs des fonctions pour importer des données d'une base de données qui n'est pas directement connectée à LTA+. Les instructions sont fournies dans l'onglet, tout comme le lien d'un modèle Excel téléchargeable prêt pour l'importation.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal **Écoles** Classes Enseignants Élèves Importer à partir d'une BD

Liste des écoles **Importer les écoles**

**Devez-vous importer des données à partir d'une base de données qui ne se connecte pas directement à LTA+?**

Choose File No file chosen Importer maintenant

- Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_schools.xls](#)
- Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
**Toutes les écoles doivent avoir un code d'école unique.** Si une des écoles de votre fichier a le même code qu'une école qui se trouve dans la base de données de PERLE, cette école sera mise à jour avec la nouvelle information contenue dans votre fichier. Toutes les autres écoles seront ajoutées en tant que nouvelles écoles.
- Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
- Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Cliquez sur le bouton 'Parcourir' ci-dessus. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur 'Importer maintenant'.

## Classes

La section « Classes » contient l'information nécessaire pour ajouter, modifier, supprimer et gérer les classes.

### Liste des classes

L'onglet « Liste des classes » fournit un survol de chaque classe existante dans une commission scolaire (district ou division). La liste peut être filtrée par école et ensuite par enseignant. Le champ de recherche peut être utilisé pour trouver une classe particulière. L'en-tête de liste est cliquable pour trier la liste selon le nom de la classe, le surnom de la classe et la date d'ajout. Utilisez les cases à cocher à droite pour supprimer un ou plusieurs enregistrements de classes et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher. Si vous supprimez une classe qui a été importée de l'interface GPI, il suffit de réimporter la classe pour la restaurer.

**Portfolio de Admin** English | Quitter

Menu principal | Écoles | **Classes** | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des classes | Importer les classes | Importer les liens des classes

- Pour modifier une classe, cliquer sur l'icône du crayon à côté du nom de la classe.
- Pour limiter l'affichage de la liste, sélectionner une école et/ou un enseignant des menus déroulants.
- Pour afficher la liste d'une classe, cliquer sur l'icône « Voir les élèves de cette classe ».
- Pour créer une nouvelle classe, cliquer sur le bouton « Créer » à droite.

Toutes les écoles Créer +

8 enregistrements chercher 🔍 ✖

	Nom de la classe	Surnom de la classe	Date d'ajout	
	Nouvelle classe	Classe nouvelle	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	VAR123 63 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 63	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	VAR123 64 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 64	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	VAR123 66 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 66	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	WHS123 11 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	WHS123 11 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	WHS123 63 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	WHS123 64 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/22/19	<input type="checkbox"/>

8 enregistrements

L'icône « Voir les élèves de cette classe » de cette classe (à droite du crayon) vous mènera à la liste d'élèves de cette classe.

La fenêtre pour modifier une classe s'ouvrira en cliquant sur l'icône du crayon. Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés puisqu'ils ont été établis par la base de données de l'interface GPI, ou dans le cas du surnom de la classe par l'enseignant de cette classe.

**Note :** Le code des classes entrées manuellement ou importées d'Excel peut être défini manuellement ou vous pouvez laisser LTA+ choisir par elle-même (voir ci-dessous). Laisser LTA+ gérer le code de la classe est possible. Par contre, si un code officiel de la classe existe, nous vous recommandons d'utiliser ce code. Veuillez noter que le code de la classe doit être unique pour chaque classe utilisant LTA+.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | **Classes** | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des classes | Importer les classes | Importer les liens des classes

**Modifier**






















Code de la classe: 005\_VAR123\_63 *À partir de la base de données.*

Surnom de la classe: Visual Arts / Arts plastiques VAR123 63 *Choisi par l'enseignant.*

Nom de la classe: VAR123 63 Visual Arts / Arts plastiques *À partir de la base de données.*

Annuler | Enregistrer et fermer | Supprimer

7 enregistrements chercher

	Nom de la classe	Surnom de la classe	Date d'ajout	
  	VAR123 61 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 61	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	VAR123 62 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 62	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	VAR123 63 Visual Arts / Arts plastiques	Visual Arts / Arts plastiques VAR123 63	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	WHS123 11 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	WHS123 12 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	WHS123 62 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/26/19	<input type="checkbox"/>
  	WHS123 63 Work Habits / Habitudes de travail	Work Habits / Habitudes de travail WHS12	08/26/19	<input type="checkbox"/>

7 enregistrements

Pour supprimer une seule classe de la liste, cliquez sur le **x** rouge à gauche du nom de la classe. Si vous supprimez une école qui a été importée de l'interface GPI, il suffit de réimporter l'école pour la restaurer.

Pour créer une nouvelle classe, cliquez sur l'icône **+** à la droite de l'écran. L'écran de modification apparaîtra et toutes les informations nécessaires pourront y être entrées.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | **Classes** | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des classes | Importer les classes | Importer les liens des classes

**Modifier**

Code de la classe: 16  Laisser LTA+ choisir le code de la classe.

Surnom de la classe:  Choisi par l'enseignant.

Nom de la classe: Nouvelle classe

Annuler | Enregistrer et fermer | Enregistrer et ajouter un autre

2 enregistrements chercher

	Nom de la classe	Surnom de la classe	Date d'ajout	
	New Class		04/25/18	<input type="checkbox"/>
	New Class		04/25/18	<input type="checkbox"/>

2 enregistrements

**Note :** Le surnom de la classe est défini par l'enseignant, pas par l'administrateur.

### Importer les classes

L'onglet « Importer les classes » fournit aux administrateurs et aux sous-administrateurs des fonctions pour importer des données d'une base de données qui n'est pas directement connectée à LTA+. Les instructions sont fournies dans l'onglet, tout comme le lien d'un modèle Excel téléchargeable prêt pour l'importation.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | **Classes** | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des classes | **Importer les classes** | Importer les liens des classes

**Devez-vous importer des données à partir d'une base de données qui ne se connecte pas directement à LTA+?**

Choose File No file chosen | Importer maintenant

- Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_classes.xls](#)
- Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
**Toutes les classes doivent avoir un code de classe unique.** Si une des classes de votre fichier a le même code qu'une classe qui se trouve dans la base de données de PERLE, cette classe sera mise à jour avec la nouvelle information contenue dans votre fichier. Toutes les autres classes seront ajoutées en tant que nouvelles classes.
- Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
- Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Cliquez sur le bouton 'Parcourir' ci-dessus. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur 'Importer maintenant'.

**Note :** Si l'importation est effectuée à l'aide d'une base de données d'une interface GPI, les liens des classes aux écoles et des enseignants ou élèves aux classes se feront automatiquement.

## Importer les liens des classes

L'onglet « Importer les liens des classes » fournit aux administrateurs et aux sous-administrateurs des fonctions pour importer les liens des enseignants et élèves aux classes d'une base de données d'une interface non GPI. Les instructions sont fournies dans l'onglet, tout comme un lien d'un modèle Excel téléchargeable prêt pour l'importation.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | **Classes** | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des classes | Importer les classes | **Importer les liens des classes**

**Devez-vous importer des données à partir d'une base de données qui ne se connecte pas directement à LTA+?**

Choose File No file chosen Importer maintenant

- Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_class\\_links.xls](#)
- Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
**Toutes les lignes doivent contenir un code d'école, un code d'utilisateur et un code de classe valide.** Toute ligne où l'un de ces codes manque sera omise.
- Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
- Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Cliquez sur le bouton 'Parcourir' ci-dessus. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur 'Importer maintenant'.

**Note :** Si l'importation est effectuée à l'aide d'une base de données d'une interface GPI, les liens des enseignants ou élèves aux classes se feront automatiquement.

## Enseignants

La section « Enseignants » contient l'information nécessaire pour ajouter, modifier, supprimer et gérer les enseignants.

### Liste des enseignants

L'onglet « Liste des enseignants » fournit un survol de chaque enseignant existant dans une commission scolaire (district ou division). La liste peut être filtrée par école et ensuite par classe. Le champ de recherche peut être utilisé pour trouver un enseignant particulier. L'en-tête de liste est cliquable pour trier la liste selon le prénom et le nom, le surnom, le nom d'utilisateur, le mot de passe, le niveau (PERLE) et la date d'ajout. Pour faire la mise à jour de l'enregistrement d'un ou de plusieurs enseignants, utilisez les cases à cocher à droite de la liste et cliquez sur l'icône du crayon au-dessus des cases à cocher. Utilisez les cases à cocher à droite pour supprimer un ou plusieurs enregistrements d'enseignants et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher.

**Portfolio de Admin** English | Quitter

Menu principal Écoles Classes **Enseignants** Élèves Importer à partir d'une BD

Liste des enseignants Lier / Délier Importer les enseignants

- Pour modifier un enseignant, cliquer sur l'icône du crayon à côté du nom de l'enseignant.
- Pour limiter l'affichage de la liste, sélectionner une école et/ou une classe des menus déroulants.
- Pour lier un enseignant à une classe, cliquer sur l'onglet « Lier / Délier » en haut.
- Pour créer un nouvel enseignant, cliquer sur le bouton « Créer » à droite.

New School N'importe quelle classe Créer

+ Filtres

4 enregistrements chercher

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
	enseignant, Nouveau		8	1800	level3	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	Nom, Prénom		7	0539	level2	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	Teacher, New		t1	123	level2	08/22/19	<input type="checkbox"/>
	Tremblay, Thomas		6	4122	level1	08/22/19	<input type="checkbox"/>

4 enregistrements

Cliquez sur l'icône de l'imprimante pour ouvrir une version imprimable de la liste.

**Admin ePEARL** fermer la fenêtre

Liste des enseignants (École : New School)

Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout
enseignant, Nouveau		8	1800	level3	08/22/19
Nom, Prénom		7	0539	level2	08/22/19
Teacher, New		t1	123	level2	08/22/19
Tremblay, Thomas		6	4122	level1	08/22/19

La fenêtre pour modifier un enseignant ouvrira en cliquant sur l'icône du crayon à la gauche. Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés puisqu'ils ont été établis par la base de données de l'interface GPI ou seront définis par l'enseignant plus tard.

**Note** : Pour les enseignants définis manuellement ou importés depuis Excel, le code de l'utilisateur peut être défini manuellement ou vous pouvez laisser LTA+ choisir elle-même. Laisser LTA+ gérer le code de l'utilisateur est possible. Par contre, si un code d'enseignant officiel existe, nous vous recommandons d'utiliser ce code. Veuillez noter que le code de l'utilisateur **doit être unique** pour chaque enseignant et chaque élève de toutes les écoles utilisant LTA+.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | **Enseignants** | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des enseignants | Lier / Délier | Importer les enseignants

**Modifier**

École: New School

Prénom:

Nom:

Surnom:  *Choisi par l'enseignant.*

Nom d'utilisateur:   *Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.*

Mot de passe:

Code de l'utilisateur:   *Laisser LTA+ choisir le code de l'utilisateur.*

PERLE:

4 enregistrements chercher

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
	enseignant, Nouveau		8	1800	level3	04/26/18	<input type="checkbox"/>
	Nom, Prénom		7	0539	level2	04/26/18	<input type="checkbox"/>
	Teacher, New		t1	123	level2	04/20/18	<input type="checkbox"/>
	Tremblay, Thomas		6	4122	level1	04/26/18	<input type="checkbox"/>

4 enregistrements

**Note** : Les enseignants peuvent modifier leur propre information (cela inclut leur niveau) depuis l'environnement « Enseignant ».



Pour supprimer un seul enseignant de la liste, cliquez sur le **x** rouge à gauche du nom. Si vous supprimez une école qui a été importée de l'interface GPI, il suffit de réimporter l'enseignant pour le restaurer.

Pour créer un nouvel enseignant, cliquez sur l'icône **+** à la droite de l'écran. L'écran de modification apparaîtra et toutes les informations nécessaires pourront y être entrées.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal Écoles Classes **Enseignants** Élèves Importer à partir d'une BD

Liste des enseignants Lier / Délier Importer les enseignants

**Modifier**

École

Classe

Prénom

Nom

Sumom  *Choisi par l'enseignant.*











Nom d'utilisateur   *Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.*

Mot de passe

Code de l'utilisateur   *Laisser LTA+ choisir le code de l'utilisateur.*

PERLE

5 enregistrements chercher

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
 	enseignant, Nouveau		8	1800	level3	04/26/18	<input type="checkbox"/>
 	Nom, Prénom		7	0539	level2	04/26/18	<input type="checkbox"/>
 	Teacher, New		t1	123	level2	04/20/18	<input type="checkbox"/>
 	Teacher, New		10	2755	level2	04/26/18	<input type="checkbox"/>
 	Tremblay, Thomas		6	4122	level1	04/26/18	<input type="checkbox"/>

5 enregistrements

## Lier / Délier

L'onglet « Lier / Délier » a les mêmes fonctions de triage et de recherche que l'onglet « Liste des enseignants ». Pour savoir quel enseignant est lié à quelle classe, sélectionnez l'école depuis le menu déroulant. La liste sera mise à jour et les enseignants liés à la classe choisie seront mis en évidence en jaune. Pour lier ou délier un enseignant de cette classe, cliquez sur le l'icône de maillon à gauche de l'enseignant. Les enseignants peuvent être liés à de multiples classes. En cliquant sur « Effacer les liens pour cette classe », tous les enseignants de la classe sélectionnée seront déliés.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | **Enseignants** | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des enseignants | **Lier / Délier** | Importer les enseignants

**Pour lier un enseignant à une classe :**

- Sélectionner l'école et la classe.
- Cliquer sur l'icône de chaîne à côté du nom de l'enseignant.

New School  New Class

+ Filtres

3 enregistrements

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout
	Teacher, New		8	9283	level3	09/11/19
	Teacher, New		7	5840	level2	09/11/19
	Teacher, New		11	2501	level2	09/11/19

3 enregistrements

**Note :** Les enseignants peuvent se lier eux-mêmes aux classes dans l'environnement « Enseignants ». Les enseignants peuvent lier d'autres enseignants à leur classe depuis l'environnement « Enseignants ».

**Note :** Lorsque les enseignants sont importés depuis une interface GPI, ceux-ci sont automatiquement liés à leur classe.

## Importer les enseignants

L'onglet « Importer les enseignants » fournit aux administrateurs et aux sous-administrateurs des fonctions pour importer les données d'une base de données qui n'est pas connectée avec LTA+. Les instructions sont fournies dans l'onglet, tout comme le lien d'un modèle Excel téléchargeable prêt pour l'importation.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | **Enseignants** | Élèves | Importer à partir d'une BD

Liste des enseignants | Lier / Délier | **Importer les enseignants**

**Devez-vous importer des données à partir d'une base de données qui ne se connecte pas directement à LTA+?**

Choose File No file chosen Importer maintenant

- Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_teachers.xls](#)
- Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
Si vous ne souhaitez pas utiliser de noms d'utilisateurs ou de mots de passe personnalisés, laissez ces colonnes vides.
- Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
- Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Cliquez sur le bouton 'Parcourir' ci-dessus. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur 'Importer maintenant'.

## Élèves

La section « Élèves » contient l'information nécessaire pour ajouter, modifier, supprimer et gérer les élèves.

### Liste des élèves



L'onglet « Liste des élèves » fournit un survol de chaque élève existant dans une commission ou d'un district scolaire. La liste peut être filtrée par école et ensuite par classe. Le champ de recherche peut être utilisé pour trouver un élève particulier. Des filtres additionnels pour les élèves actifs ou inactifs (utilisé par l'interface GPI des importations) et des niveaux PERLE peuvent préciser la recherche des résultats désirés. L'en-tête de liste est cliquable pour trier la liste selon le prénom et le nom, le surnom, le nom d'utilisateur, le mot de passe, le niveau (PERLE) et la date d'ajout. Pour faire la mise à jour de l'enregistrement d'un ou de plusieurs élèves, utilisez les cases à cocher à droite de la liste et cliquez sur l'icône du crayon au-dessus des cases à cocher. Utilisez les cases à cocher à droite pour supprimer un ou plusieurs enregistrements d'élèves et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher.

Portfolio de Admin English | Quitter




Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | **Élèves** | Importer à partir d'une BD



Liste des élèves | Lier / Délier | Importer les élèves

- Pour modifier un élève, cliquer sur l'icône du crayon à côté du nom de l'élève.
- Pour limiter l'affichage de la liste, sélectionner une école et/ou une classe des menus déroulants.
- Pour lier un élève à une classe, cliquer sur l'onglet « Lier / Délier » en haut.
- Pour créer un nouvel élève, cliquer sur le bouton « Créer » à droite.

Toutes les écoles Créer  


+ Filtres

1 enregistrement chercher   

Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
  Student, New		s1	123	level2	08/22/19	<input type="checkbox"/>

1 enregistrement

Cliquez sur l'icône de l'imprimante pour avoir une version imprimable de cette liste.

Admin ePEARL fermer la fenêtre 

Liste des élèves

Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout
Student, New		s1	123	level2	08/22/19

La fenêtre pour modifier un élève s'ouvrira en cliquant sur l'icône du crayon à la gauche. Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés puisqu'ils ont été établis par la base de données de l'interface GPI ou ils seront définis par l'élève plus tard. Le code de l'utilisateur peut être défini manuellement ou vous pouvez laisser LTA+ choisir elle-même. Laisser LTA+ gérer le code de l'utilisateur est possible. Par contre, si un code officiel de l'élève existe, nous vous recommandons d'utiliser ce code. Veuillez noter que le code de l'utilisateur *doit* être unique pour chaque enseignant et chaque élève de toutes les écoles utilisant LTA+.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | **Élèves** | Importer à partir d'une BD

Liste des élèves | **Lier / Délier** | Importer les élèves

**Modifier**

École: New School

Classe: New Class

Prénom: New

Nom: Student

Surnom:  *Choisi par l'élève.*

Nom d'utilisateur: 12  *Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.*



Mot de passe: 2560

Code de l'utilisateur: 12  *Laisser LTA+ choisir le code de l'utilisateur.*

PERLE: Niveau 2

Annuler | Enregistrer et fermer | Enregistrer et ajouter un autre

1 enregistrement

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
 	Élève, Nouvel		11	0986	level3	04/26/18	<input type="checkbox"/>

1 enregistrement

**Note** : L'élève peut modifier son surnom depuis l'environnement « Élèves ».

**Note** : Les enseignants peuvent modifier les mots de passe de leurs élèves depuis l'environnement « Enseignants ».

**Note** : Lors de l'importation d'une base de données d'une interface GPI, les élèves auront un niveau assigné automatiquement selon leur cycle ou année.

Pour supprimer un seul élève de la liste, cliquez sur le **x** rouge à gauche du nom. Pour supprimer plusieurs enregistrements d'élèves de la liste, utilisez les cases à cocher à droite de la liste et cliquez sur le **x** rouge au-dessus des cases à cocher. Si vous supprimez un élève qui a été importé de l'interface GPI, il suffit de réimporter l'élève pour le restaurer.

Pour créer un nouvel élève, cliquez sur l'icône **+** à la droite de l'écran. L'écran de modification apparaîtra et toutes les informations nécessaires pourront y être entrées.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | **Élèves** | Importer à partir d'une BD

Liste des élèves | Lier / Délier | Importer les élèves

**Modifier**

École: New School

Classe: New Class

Prénom: New

Nom: Student

Surnom:  *Choisi par l'élève.*

Nom d'utilisateur: 12  *Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.*

Mot de passe: 2560

Code de l'utilisateur: 12  *Laisser LTA+ choisir le code de l'utilisateur.*

PERLE: Niveau 2

Annuler | Enregistrer et fermer | Enregistrer et ajouter un autre

1 enregistrement

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout	
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>	Élève, Nouvel		11	0986	level3	04/26/18	<input type="checkbox"/>

1 enregistrement

## Lier / Délier

L'onglet « Lier / Délier » a les mêmes fonctions de triage et de recherche que l'onglet « Liste des élèves ». Pour savoir quel élève est lié à quelle classe, sélectionnez l'école et la classe depuis les menus déroulants. La liste sera mise à jour et les élèves liés à la classe choisie seront mis en évidence en jaune. Pour lier ou délier un élève de cette classe, cliquez sur l'icône de maillon à gauche de l'élève. Les élèves peuvent être liés à de multiples classes. En cliquant sur « Effacer les liens pour cette classe », tous les élèves de la classe sélectionnée seront déliés.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | **Élèves** | Importer à partir d'une BD

Liste des élèves | **Lier / Délier** | Importer les élèves

**Pour lier un élève à une classe :**

- Sélectionner l'école et la classe.
- Cliquer sur l'icône de chaîne à côté du nom de l'élève.

New School ▼ New Class ▼ Effacer les liens pour cette classe

+ Filtres

2 enregistrements chercher 🔍

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	Date d'ajout
🔗	Élève, Nouvel		11	0986	level3	04/26/18
🔗	Student, New		s1	123	level2	04/20/18

2 enregistrements

**Note :** Les enseignants peuvent aussi lier leurs élèves à leurs classes dans l'environnement « Enseignants ».

**Note :** Lorsque les élèves sont importés depuis une interface GPI, ceux-ci sont automatiquement liés à leur école et leur classe.

## Importer les élèves

L'onglet « Importer les élèves » fournit aux administrateurs et aux sous-administrateurs des fonctions pour importer des données d'une base de données qui n'est pas directement connectée à LTA+. Les instructions sont fournies dans l'onglet, tout comme un lien d'un modèle Excel téléchargeable prêt pour l'importation.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | **Élèves** | Importer à partir d'une BD

Liste des élèves | Lier / Délier | **Importer les élèves**

Pour importer les élèves à une école existante, [cliquez ici](#).

**Devez-vous importer des données à partir d'une base de données qui ne se connecte pas directement à LTA+?**

Choose File No file chosen Importer maintenant

1. Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_students.xls](#)
2. Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
Si vous ne souhaitez pas utiliser de noms d'utilisateurs ou de mots de passe personnalisés, laissez ces colonnes vides.  
**Tous les élèves doivent avoir un code d'élève unique.** Si un des élèves de votre fichier a le même code qu'un élève qui se trouve dans la base de données de PERLE, cet élève sera mis à jour avec la nouvelle information contenue dans votre fichier. Tous les autres élèves seront ajoutés en tant que nouveaux élèves.
3. Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
4. Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Cliquez sur le bouton "Parcourir" ci-dessus. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur "Importer maintenant".

La capture d'écran ci-dessus correspond au standard d'importation du modèle Excel pour les élèves (epearl\_students.xls) qui est semblable aux autres liens pour les écoles, classes, et enseignants. Par contre, un nouvel écran (page suivante) pour l'importation des élèves ouvrira si vous cliquez sur le lien « Pour importer les élèves à une école existante, cliquez ici ».



Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal Écoles Classes Enseignants **Élèves** Importer à partir d'une BD

Liste des élèves Lier / Délier **Importer les élèves**

Pour retourner à la page principale de l'importation pour les étudiants, [cliquez ici](#).

**Devez-vous importer des données directement à une école existante et / ou des classes existantes?**

Sélectionner une école Aucune école sélectionnée

Choose File No file chosen Importer maintenant

1. Téléchargez ce modèle Excel: [epearl\\_school\\_students.xls](#)
2. Entrez vos données dans le modèle.  
Laissez la première ligne intacte.  
Si vous ne souhaitez pas utiliser de noms d'utilisateurs ou de mots de passe personnalisés, laissez ces colonnes vides.  
**Tous les élèves doivent avoir un code d'élève unique.** Si un des élèves de votre fichier a le même code qu'un élève qui se trouve dans la base de données de PERLE, cet élève sera mis à jour avec la nouvelle information contenue dans votre fichier. Tous les autres élèves seront ajoutés en tant que nouveaux élèves.
3. Enregistrez le modèle en tant que *fichier texte séparé par des tabulations*.  
Dans Excel, sélectionnez "Enregistrer sous" dans le menu Fichier. Choisissez le format "Texte (séparateur: tabulation)" dans la liste de formats. Puis enregistrez le fichier à un endroit où vous pourrez le retrouver.
4. Téléchargez le fichier enregistré au moyen du formulaire ci-dessus.  
Assurez-vous que l'école est choisi ci-dessus, puis cliquez sur le bouton 'Parcourir'. Sélectionnez le fichier que vous venez d'enregistrer. Puis cliquez sur 'Importer maintenant'.

Cette autre méthode pour l'importation d'un modèle Excel pour les élèves (epearl\_school\_students.xls) est un nouveau modèle qui a été conçu pour que les administrateurs puissent facilement faire des importations d'élèves à une petite échelle dans une école ou classe existante. Pour une importation à grande échelle, il est recommandé d'utiliser la méthode standard.

## Importer à partir d'une BD

**Si vous utilisez une base de données d'une interface GPI**, vous pouvez utiliser la fonction **Importer à partir d'une BD** pour transférer l'enregistrement d'une école, d'une classe, d'un enseignant, et d'un élève de l'interface GPI à LTA+.

**Si vous n'utilisez pas une base de données d'une interface GPI**, vous pouvez utiliser la fonction **Importer d'Excel** situé aux écrans Écoles, Classes, Enseignants ou Élèves. Un modèle Excel est fourni pour faciliter l'importation des données.

### *Importation d'une interface GPI*

Le CEAP a collaboré avec GRICS et LEARN-RÉCIT pour désigner une fonctionnalité d'importation qui permet un transfert fluide des enregistrements des écoles, classes, enseignants et élèves de la base de données du GRICS au logiciel de LTA+.

Veuillez consulter la section « Importer d'une interface GPI » de ce document pour avoir les instructions à propos de ce transfert.

Des profils de base de données peuvent être ajoutés. Un profil existant peut être sélectionné de la liste ou les données de tous les profils peuvent être importées en cliquant sur le bouton « Mettre à jour toutes les écoles de tous les profils ».



Quand un profil est sélectionné, une liste d'écoles de cette base de données sera affichée. Cochez les écoles que vous souhaitez importer et cliquez sur le bouton « Mettre à jour les écoles de ce profil ».

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

## Profils de base de données

New Database Profile

Modifier ce profil | Mettre à jour les écoles de ce profil

**Écoles dans cette base de données** (Les écoles sélectionnées seront importées)

	Code de l'école	Nom de l'école
<input type="checkbox"/>	001	Bancroft
<input type="checkbox"/>	002	Carlyle
<input type="checkbox"/>	003	Cedarcrest
<input checked="" type="checkbox"/>	004	Dalkéith
<input checked="" type="checkbox"/>	005	Dante
<input checked="" type="checkbox"/>	006	Dunrae Gardens
<input checked="" type="checkbox"/>	007	East Hill
<input checked="" type="checkbox"/>	008	Edinburgh

Un profil de base de données peut être modifié.

Portfolio de Admin English | Quitter

Menu principal | Écoles | Classes | Enseignants | Élèves | Importer à partir d'une BD

## Nom du profil de base de données

Profil Nouvel BD

Type BD:  Année:

Hôte de la BD:

Utilisateur BD:

MdePasse BD:

Nom BD:

Champ du nom d'utilisateur de l'élève:

Champ du nom d'utilisateur de l'enseignant:

Fermer | Enregistrer et fermer | Supprimer

## Profils de base de données

Profil Nouvel BD

Modifier ce profil | Mettre à jour les écoles de ce profil

# LTA+ configuration minimum requise pour l'utilisateur final, configuration, modules d'extensions

## Configuration minimum

### Général

- Accès Internet,
- Clavier et souris,
- Haut-parleurs ou casque d'écoute, microphone,
  - *Note : lors de l'utilisation de l'enregistreur de PERLE, il pourrait y avoir des complications avec le pilote du microphone. La compatibilité du microphone peut être vérifiée par l'utilisateur final.*
- Moniteur 1024 x 768 (1280 x 800 est recommandé),
- 2 Go de mémoire vive,
- 30 Go d'espace disque disponible,

### Windows

- Processeur Intel Pentium 4 ou AMD Athlon 64 (1 GHz ou plus rapide),
- Microsoft Windows Vista ou plus récent,
- Firefox 115 ou plus récent, dernière version de Chrome 120 ou plus récent, dernière version de Microsoft Edge 120 ou plus récent

### Mac OS

- Processeur Multicœur Intel 1.83GHz ou plus récent,
- Mac OS X v10.10 ou plus récent,
- Firefox 115 ou plus récent, Safari 10 ou plus récent, dernière version de Chrome 120 ou plus récent, dernière version de Microsoft Edge 120 ou plus récent

## Versions du navigateur

Si un utilisateur navigue dans LTA+ avec un navigateur qui ne respecte pas les configurations minimales, il y aura un message d'avertissement en haut du navigateur. Ce message peut être retiré temporairement en cliquant sur le « X » du message. Nous recommandons fortement aux utilisateurs de faire la mise à jour de leur navigateur s'ils voient ce message parce que LTA+ ne pourrait pas fonctionner correctement avec un vieux navigateur.

**Votre navigateur n'est pas à jour. X**  
**Ceci peut affecter votre expérience à l'utilisation de LTA+.**

**Note:** Nous ne prenons plus en charge Internet Explorer et les utilisateurs recevront un message d'avertissement différent s'ils exécutent ce navigateur spécifique.

**Internet Explorer n'est plus supporté. X**  
**Veillez utiliser Edge ou un autre navigateur.**

## ***Modules d'extensions recommandés***

Pour pouvoir visionner les fichiers multimédias du web, vous devez avoir les lecteurs appropriés pour les fichiers installés dans l'ordinateur de l'utilisateur (ex : QuickTime et Windows Media pour MP3 et autres fichiers audio).

- a) **Lecteur QuickTime** (dernière version).  
Allez au : <http://www.apple.com/quicktime/download>
- b) **Lecteur Windows Media** (dernière version).  
Allez au : <https://support.microsoft.com/en-ca/help/14209/get-windows-media-player>
- c) **Lecteur Adobe Acrobat** (pour les fichiers PDF).  
Allez au : <https://get.adobe.com/reader/>

## ***Compatibilité du fichier***

Les formats de fichier suivant sont des exemples pouvant être attachés aux travaux ou aux fiches du logiciel. D'autres formats peuvent être utilisés si l'ordinateur de l'utilisateur les supporte.

Vidéo : MOV (QuickTime)

Image : JPG, GIF, PNG, BMP

Texte : DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX (ou autre fichier dont le logiciel de l'application est dans l'ordinateur du client)

Audio : MP3, WAV, OGG

## ***Liens externes intégrés dans LTA+***

Les étudiants du SESI-21 doivent faire leur recherche dans un environnement supportant l'apprentissage par l'autorégulation. Une liste d'outils pour le web peut être trouvée au <https://literacy.concordia.ca/resources/is21/search/fr/>

Pour avoir accès aux outils de recherche SESI-21, aux ressources de LTA+ des enseignants et des parents ainsi que de l'aide pour les outils, l'utilisateur doit avoir accès à **grover.concordia.ca**, **literacy.concordia.ca** et à **YouTube**.